**Thủ tục 7. Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập thời hạn dưới 90 ngày**

**7.1. Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Doanh nghiệp đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề nộp hồ sơ đăng ký thực hiện Hợp đồng nhận lao động thực tập tại Ban quản lý các khu công nghiệp nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính đối với hợp đồng có thời gian dưới 90 ngày.

- Bước 2: Trong thời hạn mười ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ban quản lý các khu công nghiệp trả lời bằng văn bản cho doanh nghiệp, nếu không chấp thuận phải nêu rõ lý do.

**7.2. Cách thức thực hiện:** Doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tiếp tại Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính.

**7.3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

\* Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đăng ký Hợp đồng nhận lao động thực tập ;

- Bản sao Hợp đồng nhận lao động thực tập, có bản dịch bằng tiếng Việt;

- Tài liệu chứng minh việc đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài phù hợp với pháp luật của nước tiếp nhận lao động;

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;

- Giấy tờ chứng minh việc ký quỹ của doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 2 Điều 36 Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo Hợp đồng.

\* Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

**7.4. Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**7.5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**  Doanh nghiệp trong khu công nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề có thời gian dưới chín mươi ngày.

**7.6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Ban quản lý các khu công nghiệp

**7.7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản phê duyệt

**7.8. Phí, lệ phí:** Không có

**7.9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Văn bản Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập.

**7.10. Yêu cầu, điều kiện:** Doanh nghiệp được đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hình thức thực tập nâng cao tay nghề khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Có hợp đồng nhận lao động thực tập với cơ sở tiếp nhận thực tập ở nước ngoài để đưa người lao động Việt Nam đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài phù hợp với quy định tại Điều 37 của Luật và đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định tại Điều 39 của Luật chấp thuận.

- Có tiền ký quỹ thực hiện hợp đồng nhận lao động thực tập theo quy định của Chính phủ.

- Chỉ được đưa người lao động có hợp đồng lao động và hợp đồng đào tạo nghề ở nước ngoài đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề tại cơ sở tiếp nhận thực tập ở nước ngoài theo hợp đồng nhận lao động thực tập.

- Ngành, nghề, công việc cụ thể người lao động Việt Nam đi đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề ở nước ngoài phải phù hợp với lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp.

**7.11. Căn cứ pháp lý:**

- Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo Hợp đồng;

- Nghị định số 112/2021/NĐ-CP ngày 10/12/2021 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo Hợp đồng lao động;

- Quyết định số 1632/QĐ-LĐTBXH ngày 06/11/2015 của Bộ LĐTBXH về công bố TTHC của bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội;

**Tên doanh nghiệp**  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ………………

*......, ngày ... tháng ... năm ...*

**ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG NHẬN LAO ĐỘNG THỰC TẬP**

# Kính gửi: Ban Quản lý các khu công nghiệp ….

1.Tên doanh nghiệp: .....................................................................................................

- Tên giao dịch: .............................................................................................................

- Địa chỉ trụ sở chính: ...................................................................................................

- Điện thoại: .........................................; Fax: ......................; E-mail: .........................

- Họ và tên người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp: ……… *………………….*

2. Doanh nghiệp đăng ký Hợp đồng nhận lao động thực tập làm việc tại ........................ đã ký ngày ......... tháng .......... năm ......... với đối tác ....................

- Địa chỉ của tổ chức tiếp nhận lao động thực tập: .......................................................

- Điện thoại: ...........................................; Fax: ............................................................

- Người đại diện: ...........................................................................................................

- Chức vụ: .....................................................................................................................

3. Những nội dung chính trong Hợp đồng nhận lao động thực tập:

- Số lượng: ................................................, trong đó nữ: ..............................................

- Ngành nghề: ..................., trong đó: số có nghề: ................, số không nghề: ...........

- Nơi thực tập *(Tên nhà máy, công trường, viện điều dưỡng, trường học, tàu vận tải, tàu cá, ......)*: ..................................................................................................................

- Địa chỉ nơi thực tập:...

- Thời hạn hợp đồng: ....................................................................................................

- Thời gian thực tập *(giờ/ngày)*; ................; số ngày thực tập trong tuần: ....................

- Mức lương cơ bản: .....................................................................................................

- Các phụ cấp khác *(nếu có)*: ........................................................................................

- Chế độ làm thêm giờ, làm thêm vào ngày nghỉ, ngày lễ: ...........................................

- Điều kiện ăn, ở: ..........................................................................................................

- Các chế độ bảo hiểm người lao động được hưởng tại nước đến thực tập: ..................

- Bảo hộ lao động tại nơi thực tập: ................................................................................

- Các chi phí do đối tác đài thọ: ....................................................................................

- Vé máy bay: ............................................ .

4. Chi phí người lao động phải trả trước khi đi *(nếu có)*:

- Vé máy bay: .........................................................................................................

- Học phí bồi dưỡng kiến thức cần thiết: .................................................................

- Bảo hiểm xã hội *(®óng cho cơ quan BHXH Việt Nam)*: .........................................

- Vé máy bay lượt đi: ................................................................................................

- Visa: ........................................................................................................................

- Thu khác *(nếu có, ghi cụ thể các khoản)*: ...............................................................

5. Các khoản thu từ tiền lương của người lao động trong thời gian thực tập ở nước ngoài *(thuế hoặc các loại phí theo quy định của nước đến thực tập, ...)*: ........................................................................................................................

6. Dự kiến thời gian xuất cảnh: ....................................................................................

 Doanh nghiệp cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ theo đúng quy định của pháp luật về đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài./.

 **TỔNG GIÁM ĐỐC**

 **HOẶC GIÁM ĐỐC DOANH NGHIỆP**

 (Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)